

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 05.08.2025 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющей организации городского округа Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссиях по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов управляющей организации городского округа Энергодар Запорожской области (далее -Комиссия) устанавливает задачи, функции, состав, права, обязанности и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности управляющей организации к работе в отопительный период 2025-2026 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссий является проведение проверки

готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющей организации города Энергодар Запорожской области.

2.2. Основными функциями Комиссий являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для управляющей организации, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и управляющей организации города Энергодар Запорожской области к работе в отопительный период 2025-2026 годов;

- оформление результатов проверки Актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

2.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются представители: Администрации, государственной жилищной инспекции Запорожской области, Запорожского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), теплоснабжающей организации.

3.3. Персональный состав Комиссии, утверждается постановлением Администрации в срок до 15 августа 2025г.

3.4. Замена членов Комиссии допускается только по постановлению Администрации.

3.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- открытие и ведение заседаний Комиссии;
- подписание Актов обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности

исполняет заместитель председателя.

3.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет всю документацию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о повестке, форме, месте, дате и времени проведения заседания, и направляет материалы, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8. Члены Комиссий:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- подписывают Акты обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, на котором проводится документальная проверка готовности к отопительному периоду управляющей организации города Энергодар Запорожской области.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.5. Решения Комиссий оформляются в виде Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

4.6. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, секретарём Комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов и подписывается председателем Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации, организаций и предприятий города Энергодар необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- вносить в Администрацию предложения по вопросам, требующим решения Администрации.

5.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

5.3 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.4. Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;
- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- координировать работу Комиссии;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии, отсутствовать только по уважительной причине;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации.
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.