

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 22.07.2025 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению предложений о предоставлении
в пользование бесхозяйных жилых помещений на территории
городского округа Энергодар**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению предложений о предоставлении в пользование бесхозяйных жилых помещений на территории городского округа Энергодар (далее - Положение) определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о предоставлении в пользование бесхозяйных жилых помещений на территории городского округа Энергодар (далее - Комиссия) в целях обеспечения сохранности и надлежащего содержания бесхозяйных жилых помещений, а также исполнения норм действующего законодательства в части формирования предложений Администрации Энергодарского городского округа, предусмотренных нормами Закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Решения Комиссии оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Энергодарского

городского округа, утвержденной распоряжением Администрации Энергодарского городского округа от 22.07.2024 № 46-р.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть использованы при формировании предложений Администрации Энергодарского городского округа, предусмотренных п. 6 ч. 2 ст. 7 Закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области».

1.6. Предложения юридических и физических лиц, подлежащие рассмотрению Комиссией, оформляются заявителями в свободной форме с указанием существующей потребности в передаче им в пользование бесхозяйных жилых помещений по договорам об обеспечении сохранности и содержания жилого помещения.

1.7. Предложения, рассматриваемые Комиссией, протоколы заседания Комиссии и все сопутствующие материалы (при их наличии) хранятся в подразделении, ответственном за организацию и проведение мероприятий – управлении имущественных и земельных отношений Администрации Энергодарского городского округа.

2. Цели Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Рассмотрения предложений юридических и физических лиц о существующей потребности в передаче им в пользование бесхозяйных жилых помещений по договорам об обеспечении сохранности и содержания жилого помещения.

2.1.2. Принятия решения о возможности включения обратившихся лиц в предложения о передаче им на сохранность бесхозяйных жилых помещений.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает предложения юридических и физических лиц о существующей потребности в передаче им в пользование бесхозяйных жилых помещений по договорам об обеспечении сохранности и содержания жилого помещения.

3.2. По результатам рассмотрения поступивших предложений, Комиссия принимает решение о возможности включения обратившихся лиц в предложения о закреплении за ними бесхозяйных жилых помещений, формируемые Администрацией Энергодарского городского округа в соответствии со ст. 7, 8 Закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об

особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области».

3.3. Один экземпляр протокола заседания Комиссии предоставляется для сведения Главе Администрации Энергодарского городского округа.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

4.1.1. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.1.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

4.1.3. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.
- предоставляет для сведения Главе Администрации Энергодарского городского округа один экземпляр протокола заседания Комиссии.

4.1.4. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- могут знакомиться со всеми представленными на Комиссию документами;
- могут высказывать свое особое мнение;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее трех человек от утвержденного состава Комиссии.

4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. Протоколам присваиваются очередные порядковые номера в пределах календарного года.