

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 03.07.2025 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан городского округа Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан городского округа Энергодар Запорожской области (далее - Комиссия), создана в целях координации деятельности органа опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и иных органов и организаций, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами. Деятельность Комиссии направлена на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих или находящихся на территории городского округа Энергодар Запорожской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, образуется для выработки согласованного решения по наиболее сложным вопросам в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними.

1.4. Положение о Комиссии и его состав утверждаются

постановлением Администрации Энергодарского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2. Рассмотрение наиболее сложных, в том числе спорных вопросов, связанных с соблюдением и защитой прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, требующих коллегиального решения.

2.3 другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних граждан.

3. Основные функции Комиссии

Согласно закону Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан» Основными функциями Комиссии является:

3.1. осуществление деятельности по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2. подбор, учет и подготовка в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.3. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.4. выдача заключения о возможности гражданина (граждан) быть усыновителем или опекуном (попечителем);

3.5. избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6. устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. установление опеки или попечительства;

3.8. заключение договоров о приемной семье;

3.9. направление информации об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц — собственников (владельцев) имущества, в приемную семью, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанными опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения;

3.10. направление в территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей;

3.11. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.12. принятие и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, в том числе от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.13. освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.14. предоставление информации организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в целях осуществления временной передачи ребенка организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

3.15. выдача заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина;

3.16. осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Запорожской области по договорам найма специализированных жилых помещений, и в случае неподачи таких заявлений, принятие мер по включению этих детей в указанный список;

3.17. заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьями 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.18. выявление мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет, при решении вопросов, связанных с усыновлением (удочерением) ребенка, изменении имени и (или) фамилии ребенка, в том числе при усыновлении (удочерении), записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка, отмене усыновления (удочерения), с восстановлением в родительских правах в отношении ребенка, назначением опекуна ребенку;

3.19. выдача согласия :

- на установление отцовства по заявлению отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- на контакты с ребенком родителю, родительские права которого ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

- на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо получающих общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

- на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15 лет, до получения ими общего образования;

- на продление срока временной передачи ребенка организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно

проживающих на территории Российской Федерации;

- на усыновление (удочерение) ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

- на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства);

3.20. выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

3.21. выдача разрешения:

- по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

- на раздельное проживание попечителей и подопечных, достигших возраста 16 лет;

- на заключение трудового договора в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба их здоровью и нравственному развитию;

- на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста 14 лет;

- на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

3.22. выдача предварительного разрешения:

- при осуществлении родителями правомочий по управлению, в том числе по распоряжению, имуществом ребенка;
- на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, в том числе затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 21 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;
- на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);
- на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма, проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

3.23. выдача решения:

- об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;
- о проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;
- обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам такой возможности;

3.24. выдача справки, содержащей реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя);

3.25. разрешение разногласий между:

- родителями, при отсутствии соглашения, относительно имени и (или) фамилии ребенка;
- родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;
- опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

3.26. обращение в суд с заявлением:

- о признании родителя (законного представителя) безвестно

отсутствующим или об объявлении родителя (законного представителя) умершим;

- об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

3.27. обращение в суд с исковым заявлением:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд родителем;

- о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

- об устранении препятствий к общению с ребенком его близких родственников, в случае если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;

3.28. участие в рассмотрении судом дел:

- усыновлении (удочерении) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка;

- об определении места жительства ребенка при раздельном проживании родителей;

- о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

- о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа на основании международного договора Российской Федерации;

- о лишении родительских прав;

- о восстановлении в родительских правах;

- об ограничении родительских прав;

- об отмене ограничения родительских прав;

- о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

- по спорам, связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

3.29. представление в суд:

- по спорам, связанным с воспитанием детей, - акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (их) на его воспитание и основанное на нем заключение по существу спора;

- заключения об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с

усыновляемым ребенком;

- акта обследования условий жизни усыновителей (усыновителя);

3.30. защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также семейных прав иных лиц в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

3.31. подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

3.32. подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

3.33 отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.34. рассмотрение обращения граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

3.35. участие в принудительном исполнении решений судов, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

3.36. принятие на попечение ребенка при отмене усыновления (удочерения), в случае отсутствия родителей, а также если передача ребенка родителям противоречит его интересам;

3.37. иные полномочия в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать у структурных подразделений Администрации Энергодарского городского округа, различных учреждений, организаций и физических лиц информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии;

4.1.2. получать от исполнительного органа Запорожской области в сфере социальной защиты населения консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.3. направлять в исполнительный орган Запорожской области в сфере социальной защиты населения предложения по вопросам организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

4.1.4. приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Законы Запорожской области и иные нормативно правовые акты Российской Федерации, Запорожской области и органов местного самоуправления;

4.2.2. осуществлять рассмотрение заявлений граждан (юридических лиц) на заседаниях Комиссии, по вопросам относящихся к компетенции Комиссии;

4.2.3. принимать решения по результатам рассмотрения заявлений граждан (юридических лиц) и рекомендовать Администрации Энергодарского городского округа принятие распоряжений по существу решений;

4.2.4. осуществлять ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии;

4.2.5. формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии номенклатурные дела заседаний Комиссии.

4.2.6. предоставлять исполнительному органу Запорожской области в сфере социальной защиты населения информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также направлять копии муниципальных правовых актов, принятых по вопросам организации Комиссии;

4.2.7. исполнять письменные предписания исполнительного органа Запорожской области в сфере социальной защиты населения об устранении нарушений требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Запорожской области при осуществлении отдельных государственных полномочий.

5. Состав и структура комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Энергодарского городского округа.

5.2. Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов Комиссии

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. организует работу комиссии, в том числе принимает решение о проведении заседания Комиссии;

5.3.2. ведет заседание Комиссии, объявляет решение;

5.3.3. подписывает протоколы заседания Комиссии;

5.3.4. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

5.3.5. представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.3.6. утверждает повестку заседания Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

5.4.1. выполняет поручения председателя Комиссии;

5.4.2. исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

5.4.3. обеспечивает контроль исполнения постановлений Комиссии;

5.4.4. обеспечивает контроль своевременной подготовки материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.5.2. ведет протокол заседания Комиссии;

5.5.3. отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

5.5.4. оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

5.5.5. осуществляет подготовку и оформление проектов и постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующих вопросов на заседании;

5.5.6. обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

5.6 Члены Комиссии:

5.6.1. участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

5.6.2. предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимыми на их рассмотрение;

5.6.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) о запросе дополнительных материалов по нему;

5.6.4. вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;

5.6.5. участвуют в обсуждении проектов постановлений Комиссии.

5.6.6. выполняют свои обязанности безвозмездно.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде проведения заседаний. Заседания проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний, но не реже одного раза в месяц, а при необходимости, может быть проведено внеочередное заседание Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии, в случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего Комиссии. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.3. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем и подписывается председательствующим в заседании (председателем, а в отсутствие председателя его заместителем) и секретарем Комиссии. Протоколы заседания хранятся в отделе опеки и попечительства администрации с соблюдением всех норм конфиденциальности.

6.4. Секретарь Комиссии организывает проведение заседаний Комиссии по мере поступления обращений граждан в отдел опеки и попечительства, требующих коллегиального рассмотрения, подготовку материалов, необходимых для работы Комиссии.

6.5. Заявление рассматривается как с участием заявителя, так и в его отсутствие.

6.6. Документы подлежащих рассмотрению на заседание Комиссии готовит отдел опеки и попечительства Администрации Энергодарского городского округа.

6.7. По результатам обсуждения выносимых вопросов принимается решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

7. Ответственность

Комиссия несет ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения в установленном законом порядке.