

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 30.06.2025 № 149

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области муниципальным унитарным предприятиям городского округа Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Энергодар Запорожской области за счёт средств бюджета Запорожской области (дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов) муниципальным унитарным предприятиям расположенных на территории городского округа Энергодар Запорожской области (далее – Получатель субсидии).

1.2. Цель предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности по оплате труда и налоговым обязательствам перед федеральным бюджетом Российской Федерации Получателя субсидии по следующим направлениям расходов:

- погашение задолженности по оплате труда;
- погашение задолженности по налогам и сборам, страховым взносам (обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);
- уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей;
- уплата пени, штрафов.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе из бюджета городского округа Энергодар Запорожской области за счет средств бюджета Запорожской области (иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджета Запорожской области) в

пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Энергодар Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Энергодарского городского округа (далее – Администрация) как главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся получателем бюджетных средств на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов Получателя субсидии, заверенная в установленном порядке;
- письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка налогового органа о задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения между Администрацией и Получателем субсидии.

2.2. В случае, если информация в документах, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, содержит персональные данные, Администрацией обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Администрацию.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы, и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц предоставленных документов.

Нумерация должна быть единой для всего пакета документов.

2.4. Условия предоставления субсидии является соответствие Получателя на 1 -е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета городского округа Энергодар на основании иных нормативно правовых актов;
- соблюдение Получателем субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;
- наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.5. Администрация осуществляет проверку документов Получателя субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, предоставленными на официальных сайтах данных органов в течении 10 рабочих дней со дня подачи Заявки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в пунктах 2.1., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности Получателем субсидии информации.

2.7. Условие заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Администрацией и Получателем субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Соглашение направляется Получателю субсидии при отсутствии замечаний – в течении 3 рабочих дней, при наличии замечаний – в течении 3

рабочих после их устранения и подписывается Получателем субсидии в течении 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в котором предусматривается:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата в городской бюджет средств субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и в случае возврата остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Субсидия предоставляется в указанные в Соглашении сроки.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по оплате труда и налоговым обязательствам Получателем субсидии в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Конкретные значения результатов предоставления устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств субсидии;

- отчет о достижении показателей результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку. К отчету прилагается аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего года и на 01 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка предоставляются в Администрацию на бумажном носителе

почтовым отправлением или предоставляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Администрация, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение**

4.1. Администрация проводит обязательные проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления. Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата предоставления субсидии.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, Администрация вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае если в доработанном отчете предоставленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета городского округа Энергодар Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

В случае установления Администрацией фактов нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Администрация направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Энергодар Запорожской в объеме, указанном в требовании, в течении 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течении 5 рабочих дней со дня подписания направляется в финансовое управление Администрации Энергодарского городского округа.

4.6. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, Получатель субсидии не позднее 25 декабря года, следующего за отчетным, информирует Администрацию о причинах возникновения остатка субсидии.

4.7. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Энергодар Запорожской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2025
году субсидии из бюджета
муниципального образования
городской округ Энергодар
Запорожской области
муниципальным унитарным
предприятиям городского округа
Энергодар Запорожской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование предприятия)

На погашение кредиторской задолженности по налоговым обязательствам перед федеральным бюджетом Российской Федерации:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии)	Размер субсидии (рублей)
Итого:		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование предприятия)

- у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Энергодар Запорожской области;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются территории, включенные в утвержденный уполномоченным органом в сфере муниципального финансового контроля перечень территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- предприятие согласно на осуществление Администрацией проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2025
году субсидии из бюджета
муниципального образования
городской округ Энергодар
Запорожской области
муниципальным унитарным
предприятиям городского округа
Энергодар Запорожской области

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией Энергодарского городского округа, предоставившей субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата.

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области муниципальным унитарным предприятиям городского округа Энергодар Запорожской области, в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет Администрация Энергодарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Энергодарского городского округа от _____ № _____

(наименование предприятия)

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Администраций Энергодарского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2025г.

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2025
году субсидии из бюджета
муниципального образования
городской округ Энергодар
Запорожской области
муниципальным унитарным
предприятиям городского округа
Энергодар Запорожской области

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Энергодар
Запорожской области** _____

(наименование предприятия)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(номер соглашения)

Администрация городского округа Энергодар как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Энергодар Запорожской области

(наименование предприятия)

в лице _____

(наименование должности руководителя, ФИО)

действующего (ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель», в
лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____
(устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Порядком предоставления в 2025 году субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской
области

(наименование предприятия)

утвержденным постановлением Администрации Энергодарского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставления в 2025 году субсидии из бюджета муниципального образования городского округ Энергодар Запорожской области _____ (далее – Субсидия).
(наименование предприятия)

1.1. Цель предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности по оплате труда и налоговым обязательствам перед федеральным бюджетом Российской Федерации Получателя субсидии по следующим направлениям расходов:

- погашение задолженности по оплате труда;
- погашение задолженности по налогам и сборам, страховым взносам (обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);
- уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей;
- уплата пени, штрафов.

1.2. Средства субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению, не подлежат казначейскому сопровождению.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных Администрации Энергодарского городского округа, как получателю средств бюджета, в размере _____ рублей.

По коду БК _____

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Энергодарского городского округа, как получателю средств бюджета, на 2025 год.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в срок согласно п. 2.11. Порядка предоставления субсидии при условии предоставления документов, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией Энергодарского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Энергодарского городского округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течении 2-х рабочих дней.

4.1.3. Устанавливать значение результатов предоставления субсидии, согласно Порядка предоставления субсидии и приложения 1 к Соглашению.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, установленного подпунктом 4.1.3. настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Администрация Энергодарского городского округа вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

- обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии;
- предоставлять в Администрацию Энергодарского городского округа

документы, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

- своевременно предоставлять отчеты согласно п. 3.1., 3.2. Порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1.4. Соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Энергодар Запорожской области в объеме 10 процентов от объема перечисленной субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Энергодар Запорожской области в порядке, определенным п. 4.7. Порядка предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Администрацией Энергодарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения стороны, согласовывают новые условия Соглашения.

6.1.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 2.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрации Энергодарского городского округа	Получатель

Подписи Сторон

Администрации Энергодарского
городского округа

Получатель Субсидии

М.п. _____

М.п. _____

Приложение 1 к Соглашению
от «____» _____ 2025 № _____

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования субсидии

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Администрации Энергодарского
городского округа

Получатель Субсидии

М.п. _____

М.п. _____

Приложение 2 к Соглашению
от « ____ » _____ 2025г. № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Энергодар Запорожской области

_____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____
(наименование предприятия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

Администрация городского округа Энергодар, как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Энергодар Запорожской области

(наименование предприятия)

в лице _____
(наименование должности руководителя, ФИО)

действующего (ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
 (наименование юридического лица)
 именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель», в
 лице _____

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
 действующего (ей) на основании _____
 (устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые
 «Стороны», заключили Дополнительное соглашение о расторжении
 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
 Энергодар Запорожской в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
 Федерации, Порядком предоставления в 2025 году субсидии из бюджета
 муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской
 области

 (наименование предприятия)
 (далее – Дополнительное соглашение, Соглашение).

1.Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Платежные реквизиты Сторон

Администрации Энергодарского городского округа	Получатель

Подписи Сторон

Администрации Энергодарского
городского округа

Получатель Субсидии

М.п. _____

М.п. _____

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ Энергодар
Запорожской области муниципальным
унитарным предприятиям городского округа
Энергодар Запорожской области

ОТЧЕТ
Об использовании средств субсидии на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. рублей	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения с нарастающим итоном на конец отчетного периода, тыс. рублей	Оплачено с нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. рублей	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

18

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, реестры зачисления денежных средств.
2. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
3. Авансовые отчеты с приложениями копий первичных документов.

4. Договора гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

Приложение 5

к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ Энергодар
Запорожской области муниципальным
унитарным предприятиям городского
округа Энергодар Запорожской области

ОТЧЕТ

о достижении показателей результата предоставления субсидии на « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии)

19

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
		ед.		
		ед.		
		ед.		
		ед.		

Приложение:

- отчет о достижении значений показателя оценки эффективности реализации деятельности _____
(наименование предприятия)

установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель _____

М.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)