

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 06.02.2025 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в городском округе Энергодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в городском округе Энергодар (далее - рабочая группа), в целях организации работы по снижению уровня нелегальной занятости и легализации трудовых отношений на территории городского округа Энергодар, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, легализацию трудовых отношений в городском округе Энергодар.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами городского округа Энергодар и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа может осуществлять свою деятельность с привлечением органов власти Запорожской области, представителей прокуратуры Запорожской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, государственных внебюджетных фондов, общероссийских объединений профсоюзов и общероссийских объединений работодателей, а также иных заинтересованных структур.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. проведение анализа ситуации по снижению уровня нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Энергодар, на основании данных:

- полученных от налоговых органов;
- правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органов;
- информации, поступившей по «горячей линии», обращений граждан и общественных организаций.

2.1.2. выявление на территории городского округа Энергодар, хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

2.1.3. выявление причин нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы наемным работникам индивидуальных предпринимателей и организаций;

2.1.4. подготовка предложений по легализации трудовых отношений в городском округе Энергодар Запорожской области;

2.1.5. подготовка предложений по противодействию нелегальной занятости в городском округе Энергодар;

2.1.6. проведение разъяснительной работы о последствиях не заключения трудовых договоров с работниками;

2.1.7. проведение профилактических визитов в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей региональных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

2.1.8. проведение профилактических визитов, направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления;

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2.2.2. запрашивать от исполнительных органов государственной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления работы по снижению уровня нелегальной занятости;

2.2.3. привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых органов Администрации Энергодарского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов контроля и надзора в сфере трудовых отношений для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

2.2.4. заслушивать работодателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже размера минимальной заработной платы, о причинах выявленных нарушений, а также по вопросам нелегальной занятости;

2.2.5. направлять информацию о выявленных фактах нарушений законодательства о труде в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы;

2.2.6. осуществлять контроль за выполнением решений, принятых в ходе заседаний рабочей группы;

2.2.7. вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3. Структура и организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Энергодарского городского округа.

3.2. Формой деятельности рабочей группы является проведение заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, принятие решений по рассматриваемым вопросам, организация и контроль за выполнением принятых решений.

3.3. Председатель рабочей группы:

3.3.1. осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

3.3.2. координирует работу членов рабочей группы;

3.3.3. назначает дату проведения заседания рабочей группы;

3.3.4. утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

3.3.5. ведет заседания рабочей группы;

3.3.6. подписывает протокол заседания рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя рабочей группы выполняет обязанности председателя рабочей группы во время его отсутствия.

3.5. Секретарь рабочей группы:

3.5.1. информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседаний рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания рабочей группы;

3.5.2. ведет протокол заседания рабочей группы;

3.5.3. обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы;

3.5.4. выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем рабочей группы, из числа членов рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы:

3.6.1. вносят предложения в повестку дня заседания рабочей группы;

3.6.2. знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группы;

3.6.3. лично участвуют в заседании рабочей группы;

3.6.4. вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

3.6.5. выполняют поручения председателя рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседание рабочей группы;

3.6.6. участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по их выполнению.

Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.7. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами рабочей группы.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

3.9. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования.

3.10. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя рабочей группы) считается решающим.

3.11. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.