

ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 26/3

« 30 » января 2025 г.

г. Энергодар

О внесении изменений во «Временное Положение об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области»

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 года № 175 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения во «Временное Положение об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области» принятого решением Энергодарского городского Совета депутатов от 06.12.2024 года № 21/4 (с изменениями, принятыми решением Энергодарского городского Совета депутатов от 19.12.2024 года № 22/5) путем изложения его в новой редакции (Приложение 1).

2. Временно исполняющему обязанности Главы Энергодарского городского округа разместить настоящее решение на сайте Администрации Энергодарского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Энергодарского
городского Совета депутатов

Временно исполняющий обязанности
Главы Энергодарского
городского округа



О.П. Мотрук

М.О. Пухов

**Временное Положение об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления в городском округе Энергодар
Запорожской области**

**1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего
Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания муниципальных служащих в городском округе Энергодар Запорожской области (далее — муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 "О муниципальной службе в Запорожской области" (далее — Закона Запорожской области о муниципальной службе).

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в городском округе Энергодар Запорожской области (далее - должность муниципальной службы).

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), а также из дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) премий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3.3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере **6899 рублей**.

4.2. Должностные оклады других должностей муниципальной службы устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, увеличиваются ежегодно (индексируются) в соответствии с решением Энергодарского городского Совета депутатов о муниципальном бюджете в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области.

4.6. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Определение стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности проводит комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается муниципальным правовым актом.

Подбор муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение надбавки за выслугу лет, и представление сведений по ним в Комиссию для исчисления стажа муниципальной службы осуществляет отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград.

5.2. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавки за выслугу лет утверждаются распоряжением Администрации Энергодарского городского округа и выплачиваются муниципальному служащему с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5.3. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград.

Ответственность за правильное исчисление стажа муниципальной службы, зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального

служащего.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 "О государственной тайне", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

- 1) "совершенно секретно" - в размере 30 - 50 процентов;
- 2) "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10 - 15 процентов;
- 3) "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - в размере 5 - 10 процентов.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально муниципальным правовым актом с учетом объема сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление муниципального служащего, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальными служащими, допущенными к государственной тайне на

постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

- 1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
- 3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется актом муниципального образования.

При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

8. Премии

8.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по решению представителя нанимателя, на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

10.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

10.4. В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная ему единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не удерживается.

10.5. Неиспользованное право на получение единовременной выплаты в течение календарного года не переходит на следующий год.

11. Материальная помощь

11.1. Муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с работодателем не менее шести месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, по решению представителя нанимателя, на основании письменного заявления муниципального служащего.

11.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

11.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также по результатам проведения оптимизационных мероприятий, материальная помощь муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с работодателем не менее шести месяцев, может быть выплачена в размере, не превышающего одного должностного оклада, в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленного на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

11.4. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не оказывается.

11.5. Неиспользованное право на материальную помощь в течение соответствующего календарного года не переходит на следующий год.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета

городского округа Энергодар Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

12.2. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий - в размере двенадцати должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 8) материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

12.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 12.2 настоящего пункта.

12.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

13. Выплата заработной платы

13.1. Заработная плата (денежное содержание) за календарный месяц рассчитывается ежемесячно по окончании календарного месяца пропорционально отработанному времени.

13.2. До выплаты заработной платы каждому муниципальному служащему выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, их размера, а также размеров и оснований произведенных удержаний, с указанием общей суммы, подлежащей выплате.

13.3. Выплата заработной платы за расчетный месяц производится два раза: 20-го числа расчетного месяца (заработная плата за первую половину месяца) и 5-го числа следующего за расчетным месяца (заработная плата за вторую половину месяца).

13.4. Заработная плата (денежное содержание) за первую половину месяца рассчитывается за фактически отработанное время с 1-го по 15-е число расчетного месяца исходя из должностного оклада, оклада за классный чин и постоянных надбавок (ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному

окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение).

13.5. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы осуществляется накануне такого выходного или нерабочего праздничного дня.

13.6. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на карточный зарплатный банковский счет муниципального служащего или через кассу.

14. Заключительные и переходные положения

14.1. Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев нормативные правовые акты соответствующих муниципальных органов, внести изменения в трудовые договоры (контракты) муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

14.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

14.3. За задержку выплаты заработной платы представитель нанимателя несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ СОХРАНЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания:

- на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;
- на период нахождения в служебной командировке;
- на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

При других видах поощрения муниципального служащего порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

- а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) премии;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного

Приложение 2

к Временному Положению об
оплате труда муниципальных
служащих органов местного
самоуправления в городском округе
Энергодар Запорожской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЩАЕМЫМИ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭНЕРГОДАР
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Количество населения в городском округе (14 000 человек)	городской округ	
Наименование должности муниципальной службы	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Раздел 1		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Главная группа должностей		
Управляющий делами	3,6	1,0
Ведущая группа должностей		
Помощник председателя представительного органа	2,5	0,4
Раздел 2		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНО- РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Высшая группа должностей		
Первый заместитель главы местной администрации	3,8	1,0
Заместитель главы местной администрации	3,6	1,0
Руководитель аппарата администрации	3,6	1,0
Главная группа должностей		
Начальник управления	3,5	1,0
Заместитель начальника управления	3,2	0,6

Начальник отдела	3,0	0,4
Ведущая группа должностей		
Начальник отдела	3,0	0,4
Заведующий сектором	2,6	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	2,5	0,4
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,4
<p>Раздел 3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЩРЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭНЕРГОДАР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ</p>		
Главная группа должностей		
Руководитель аппарата	3,6	0,8
Ведущая группа должностей		
Консультант-юрист	2,5	0,4
Инспектор		0,4
Консультант	2,5	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	1,8	0,4
Ведущий специалист	1,6	0,4

Приложение 3
к Временному Положению об
оплате труда муниципальных
служащих органов местного
самоуправления в городском округе
Энергодар Запорожской области

**РАЗМЕРЫ
МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшая группа	
действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Главная группа	
муниципальный советник 1 класса	0,97
муниципальный советник 2 класса	0,87
муниципальный советник 3 класса	0,80
Ведущая группа	
советник муниципальной службы 1 класса	0,70
советник муниципальной службы 2 класса	0,63
советник муниципальной службы 3 класса	0,53
Старшая группа	
референт муниципальной службы 1 класса	0,51
референт муниципальной службы 2 класса	0,44
референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Младшая группа	
секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18