

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 26/2

« 30 » января 2025 г.

г. Энергодар

**О внесении изменений в «Положение о денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар
Запорожской области»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 года № 175 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Запорожской области», Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области» принятого решением Энергодарского городского Совета депутатов от 06.12.2024 года № 21/5 «О принятии «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области»» путем изложения его в новой редакции (приложение 1).

2. Временно исполняющему обязанности Главы Энергодарского городского округа разместить настоящее решение на сайте Администрации Энергодарского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Энергодарского
городского Совета депутатов

Временно исполняющий обязанности
Главы Энергодарского
городского округа



О.П. Мотрук

М.О. Пухов

Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Запорожской области Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 "О муниципальной службе в Запорожской области" (далее — Закона Запорожской области о муниципальной службе).

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности в соответствии с замещаемой муниципальной должностью в городском округе Энергодар Запорожской области (далее - замещаемая муниципальная должность).

3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.4. Материальная помощь.

3. Правила исчисления денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Запорожской области.

4. Ежемесячный оклад

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере 6 899 рублей.

4.2. Должностные оклады остальных лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми муниципальными должностями, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Размеры ежемесячных окладов устанавливаются муниципальным правовым актом соответствующего представительного органа муниципального образования, согласно рекомендованным Предельным размерам денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Размеры ежемесячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) исходя из увеличения (индексации) размеров месячного оклада лиц, замещающих государственные должности Запорожской области.

5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствующем муниципальном образовании, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году, за счет средств фонда оплаты труда, по решению Энергодарского городского Совета депутатов, на основании его письменного заявления, производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, установленной на день выплаты единовременной выплаты.

8.2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

9. Материальная помощь

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере полутора месячного оклада на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер месячного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также по результатам проведения оптимизационных мероприятий, материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, может быть выплачена в размере, не превышающего одного должностного оклада, в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Энергодарского городского Совета депутатов на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

9.4. Лицу, замещающему муниципальную должность неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

9.5. В случае прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

9.6. Неиспользованное право на материальную помощь в течение соответствующего календарного года не переходит на следующий год.

10. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность

10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Энергодар Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

10.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере четырех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

2) Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двенадцати окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

3) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

4) Материальная помощь – в размере полутора окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности.

10.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, между выплатами, предусмотренными частью 10.2 настоящего пункта.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

11. Выплата заработной платы

11.1. Заработная плата (денежное содержание) за календарный месяц рассчитывается ежемесячно по окончании календарного месяца пропорционально отработанному времени.

11.2. До выплаты заработной платы лицу, замещающему муниципальную

должность, выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, их размера, а также размеров и оснований произведенных удержаний, с указанием общей суммы, подлежащей выплате.

11.3. Выплата заработной платы за расчетный месяц производится два раза: 20-го числа расчетного месяца (заработная плата за первую половину месяца) и 5-го числа следующего за расчетным месяца (заработная плата за вторую половину месяца).

11.4. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы осуществляется накануне такого выходного или нерабочего праздничного дня.

11.5. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на карточный зарплатный банковский счет лиц, замещающих муниципальную должность или через кассу.

12. Заключительные и переходные положения

12.1. Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев нормативные правовые акты соответствующих муниципальных органов, внести изменения в трудовые договоры (контракты) лиц, замещающих муниципальную должность в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

Приложение 1
к Положению о денежном содержании
лиц, замещающих муниципальные
должности в городском округе
Энергодар Запорожской области

**Правила
исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные
должности в городском округе Энергодар Запорожской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период нахождения в служебной командировке;

4) при отстранении от замещаемой муниципальной должности на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным Законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- 5) при выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

3. При исчислении денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, в случае, предусмотренном подпунктами 1 и 5 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитывается выплата, предусмотренная подпунктом 2.4. части 2 пункта 3 Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленной выплаты за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднее число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

Приложение 2
к Положению о денежном содержании
лиц, замещающих муниципальные
должности в городском округе
Энергодар Запорожской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**
лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе
Энергодар Запорожской области

Количество населения в городском/муниципальном округе (тысяч человек)	городской округ	
	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Наименование замещаемой должности в городском округе Энергодар Запорожской области		
Глава муниципального образования	5,30	4,30
Председатель представительного органа муниципального образования	5,30	4,30
Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования	4,50	4,30
Заместитель председателя представительного органа муниципального образования	4,20	4,00
Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования	4,20	4,00
Депутат представительного органа муниципального образования, работающий на постоянной основе	3,90	4,00
Аудитор контрольно- счетного органа муниципального образования	3,50	4,00