

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 17/4

23.09.2024г.

г. Энергодар

**О внесении изменений в решение Энергодарского городского Совета депутатов
от 12.02.2024 №9/8 «Об утверждении временного Положения об оплате труда
муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского
городского округа»**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, указом Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях составления применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также распоряжением Председателя Совета Министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20 февраля 2023г. № 98-р «Об утверждении сумм выплат работникам, замещающим должности в органах публичной власти Запорожской области осуществляющих публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации» Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Энергодарского городского Совета депутатов от 12.02.2024 №9/8 «Об утверждении временного Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации Энергодарского городского округа» следующие изменения:

1.1. Наименование временного положения изложить в новой редакции: «Об утверждении временного Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар».

1.2. Приложение к решению Энергодарского городского Совета депутатов от «12» февраля 2024 года № 9/8 изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Председателя
Энергодарского городского
Совета депутатов

А.В. Луданый

Глава
Энергодарского городского округа

Э.Н. Сеновоз

Временное Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих и лиц, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар до завершения формирования органов публичной власти в Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности.

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада;
- 2) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Размеры должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

3.1. Система оплаты труда муниципальных служащих и лиц, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – работники) включает:

а) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью согласно приложению 1 к настоящему Положению.

б) стимулирующие выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада;
- премии, согласно отдельным распоряжения Главы Администрации и/или Правительства Запорожской области.

в) компенсационные выплаты:

- ежемесячная фиксированная компенсационная доплата;
- надбавка за классность водителям автотранспортных средств: I класса - в размере 25 процентов, II класса - в размере 10 процентов должностного оклада;
- доплата в размере 10 % работникам, которые используют в работе дезинфицирующие средства и/или заняты уборкой туалетов;

- г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- д) материальная помощь;
- е) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За совмещение обязанностей по другой должности, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника работникам может производиться доплата в размере, установленном соглашением сторон и распоряжением.

Размер доплат работникам устанавливается на определенный период в размере от 10 % до 30% от оклада временно отсутствующего работника за фактическое время выполнения дополнительной работы, в пределах лимитов фонда оплаты труда индивидуально. В отношении каждого работника Администрации распоряжением Администрации с учетом ходатайства руководителя структурного подразделения, которому подчинен работник, и/или заместителя Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности (к ходатайству прилагается письменное личное согласие работника, которому устанавливается доплата, а с распоряжением об установлении доплаты работник знакомится под роспись).

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам и лицам, замещающим муниципальные должности в целях мотивации к эффективному исполнению должностных обязанностей, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, а также в целях повышения заинтересованности в положительных результатах деятельности.

4.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается за отработанный календарный месяц ежемесячно распоряжением и не может превышать 100% от размера должностного оклада по занимаемой должности.

4.3. При назначении ежемесячного денежного поощрения учитываются ходатайства заместителей Главы Администрации и руководителей структурных подразделений Администрации, в которых отражается следующая информация:

а) своевременное и качественное исполнение работникам Администрации своих должностных обязанностей, а также факты достижения значимых результатов в работе (применительно к каждому работнику, его личный вклад в достижение этих результатов);

б) факты нарушения трудовой дисциплины, в т.ч. неисполнение должностных обязанностей, опоздание на работу или преждевременный уход с работы, прогул (в данных случаях с работника запрашиваются письменные объяснения в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ);

в) факты нарушения исполнительской дисциплины, в т.ч. несвоевременное исполнение должностных обязанностей, исполнение должностных обязанностей с ненадлежащим качеством или неудовлетворительным результатом (в данных случаях с работника запрашиваются письменные объяснения в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ);

г) факты систематического нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;

д) факты причинения вреда имуществу и репутации Администрации (в данных

случаях с работника запрашиваются письменные объяснения в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ);

4.4. В случаях, установленных подпунктами б), в), г), д) пункта 4.3. настоящего Положения размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен до 0%.

5. Ежемесячная фиксированная компенсационная доплата

5.1. Ежемесячная фиксированная компенсационная доплата устанавливается работникам Администрации в целях соблюдения требований пункта 25 постановления Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях составления применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» в части запрета на снижение суммы выплат работнику в абсолютном размере при вновь установленных условиях оплаты труда в сравнении с абсолютным размером оплаты труда, действовавшим по состоянию на 30.09.2022.

5.2. Размер ежемесячной фиксированной компенсационной доплаты устанавливается в пределах лимитов фонда оплаты труда индивидуально в отношении каждого работника как положительная разница между:

- размером начисленной и выплаченной за сентябрь 2022 года заработной платы в абсолютном значении по должности, занимаемой в настоящее время работником Администрации;

- и размером начисленной заработной платы в абсолютном значении по настоящему Положению (с учетом всех составляющих системы оплаты труда, до уплаты налога на доходы физических лиц).

5.3. Размер ежемесячной фиксированной компенсационной доплаты устанавливается один раз, индивидуально в отношении каждого работника распоряжением Главы Администрации и не подлежит пересмотру в случае снижения ежемесячного денежного поощрения.

6. Материальная помощь

6.1. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, работникам и лицам, замещающим муниципальные должности может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников в размере 3000 (три тысячи) 00 рублей.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Работникам и лицам, замещающим муниципальные должности один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам и лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. Порядок установления компенсационных выплат

8.1. Размер надбавки за классность водителям автотранспортных средств: I класса - в размере 25 процентов, II класса - в размере 10 процентов должностного оклада устанавливается индивидуально в отношении каждого работника распоряжением Главы Администрации с учетом ходатайства руководителя структурного подразделения, которому подчинен работник, и/или заместителя Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности, а также решения квалификационной комиссии о присвоении или снижении класса водителю.

8.2. Размер доплаты в размере 10 % работникам, которые используют в работе дезинфицирующие средства и/или заняты уборкой туалетов, устанавливается индивидуально в отношении каждого работника распоряжением Главы Администрации с учетом ходатайства руководителя структурного подразделения, которому подчинен работник, и/или заместителя Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности.

9. Выплата заработной платы

9.1. Заработная плата за календарный месяц рассчитывается ежемесячно по окончании календарного месяца пропорционально отработанному времени.

9.2. До выплаты заработной платы каждому работнику Администрации выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы их размера, а также размеров и оснований произведенных удержаний, с указанием общей суммы, подлежащей выплате работнику (расчетный листок оформляется и выдается работнику ежемесячно).

9.3. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца (аванс) и 05-го числа следующего месяца (окончательный расчет).

9.4. При совпадении дня выплаты заработной платы (аванса или окончательного расчета) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы осуществляется накануне такого выходного или нерабочего праздничного дня.

9.5. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на карточный зарплатный банковский счет работника или через кассу.

Наименование должности	Должностной оклад (руб. в месяц)
Лиц, замещающих муниципальные должности:	
Председатель Энергодарского Совета депутатов	140 000,00
Заместитель председателя Энергодарского Совета депутатов	50 000,00
Глава местной администрации	140 000,00
Муниципальных служащих для обеспечения деятельности Энергодарского городского Совета депутатов:	
Управляющий делами	50 000,00
Помощник Председателя представительного органа	40 000,00
Муниципальных служащих Администрации Энергодарского муниципального округа:	
Первый заместитель главы местной администрации	90 000,00
Заместитель главы местной администрации	50 000,00
Руководитель аппарата администрации	50 000,00
Начальник управления	50 000,00
Начальник отдела	50 000,00
Заместитель начальника отдела	45 000,00
Заведующий сектором	45 000,00
Главный специалист	40 000,00
Лиц, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы Администрации Энергодарского муниципального округа	
Ведущий экономист	40 000,00
Ведущий экономист по планированию	40 000,00
Ведущий бухгалтер	40 000,00
Ведущий социолог-менеджер по связям с общественностью	40 000,00
Архитектор 1 категории	40 000,00
Ведущий эксперт	40 000,00
Ведущий эксперт дорожного хозяйства	40 000,00
Ведущий профконсультант	40 000,00
Ведущий юрисконсульт	40 000,00
Ведущий инженер	40 000,00
Ведущий инженер по подготовке производства	40 000,00
Ведущий инженер по надзору за строительством	40 000,00
Ведущий инженер по охране труда	40 000,00

Ведущий специалист по приему, обработке и выдаче документов	40 000,00
Ведущий специалист по кадрам	40 000,00
Начальник отдела	50 000,00
Ведущий документовед	20 000,00
Системный администратор ИКС	40 000,00
Специалист по защите информации	40 000,00
Водитель автотранспортных средств	24 363,00
Рабочий по комплексному обслуживанию к ремонту зданий и сооружений 4 разряд	20 000,00
Уборщик служебных помещений	16 242,00