



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 10 2024

№ 99

**О создании Комиссии по проведению обследования
зеленых насаждений на территории городского округа Энергодар**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях поддержания экологической обстановки, повышения ответственности за сохранность на территории городского округа Энергодар зеленых насаждений, а также возмещения в установленном порядке вреда, причиненного окружающей среде повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», Администрация Энергодарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению обследования зелёных насаждений на территории городского округа Энергодар (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа Сызранова А.Г.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Администрации

Э.Н. Сеновоз

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от « 09 » 10 2024г. № 99

СОСТАВ
Комиссии по проведению обследования зелёных насаждений
на территории городского округа Энергодар

- Ф.И.О. врио первого заместителя главы
Администрации
Энергодарского городского округа,
председатель комиссии;
- Ф.И.О. начальник управления ЖКХ
Администрации
Энергодарского городского округа,
заместитель председателя комиссии;
- Ф.И.О. начальник отдела по благоустройству
города Администрации Энергодарского
городского округа, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:**
- Ф.И.О. исполняющий обязанности директора
МКУ «БИО» ГОЭ;
- Ф.И.О. начальник управления
градостроительства и архитектуры
Администрации Энергодарского
городского округа;
- Ф.И.О. начальник отдела гражданской обороны,
защиты населения и противодействия
терроризма Администрации
Энергодарского городского округа;
- Ф.И.О. главный специалист управления
градостроительства и архитектуры
Администрации Энергодарского
городского округа;
- Ф.И.О. начальник Службы зеленого хозяйства
МКУ ГОЭ «БИО»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от « 09 » 10 2024г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению обследования зелёных насаждений на территории городского округа Энергодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению обследования зеленых насаждений на территории городского округа Энергодар (далее – Комиссия) создается как постоянно действующий коллегиальный орган в Администрации Энергодарского городского округа (далее – Администрация) в целях обеспечения всестороннего, полного и объективного обследования зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа Энергодар.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и городского округа Энергодар.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений, равенства всех членов Комиссии.

1.4. Решения Комиссии являются обязательными для физических и юридических лиц и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выработка предложений о целесообразности и возможности сноса, посадки (пересадки), глубокой обрезки или санитарно-формовочной обрезки зеленых насаждений на территории городского округа Энергодар, а также необходимости проведения иных видов работ и мероприятий в отношении зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа Энергодар.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенной на нее задачей, выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления граждан, должностных и юридических лиц (далее по тексту – заявление), поданные в Администрацию для определения

возможности проведения работ по сносу, посадке (пересадке), глубокой обрезке или санитарно-формовочной обрезке зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа Энергодар;

- обследует территории, занятые зелеными насаждениями, указанными в заявлениях и приложенным к ним документам;

- обследует зеленые насаждения, указанные в заявлениях и произрастающие на территории городского округа Энергодар, в том числе:

- определяет видовой и количественный состав зеленых насаждений;

- устанавливает таксационные показатели зеленых насаждений (возраст, высота, диаметр);

- определяет качественное состояние зеленых насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное);

- принимает решение о возможности проведения работ по сносу, посадке, глубокой или санитарно-формовочной обрезке зеленых насаждений;

- производит контроль и учёт за правильностью выполнения работ по сносу, глубокой или санитарно-формовочной обрезке зеленых насаждений.

3. Порядок формирования Комиссии, её состав и организация её деятельности

3.1. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Администрации и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и принимает решения, касающиеся деятельности и исполнения полномочий Комиссии;

- принимает решения о присутствии на заседаниях Комиссии граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- утверждает Акты обследования зеленых насаждений, согласовывает планы проведения озеленения.

3.3. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации, который осуществляет следующие функции:

- замещает председателя Комиссии во время его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка);

- имеет право участвовать в выездных обследованиях зеленых насаждений.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии. Извещает членов Комиссии о дате и времени ее заседания; готовит документы и материалы, необходимые для работы комиссии; оформляет Акты обследования зеленых насаждений не позднее 3-х рабочих дней со дня комиссионного обследования и предоставляет их для подписания членами Комиссии. До заседания Комиссии секретарь Комиссии проводит обследование зеленых насаждений с участием не менее 2-х ее членов с

составлением схемы расположения объекта и фотофиксации. Каждый член Комиссии вправе дополнительно самостоятельно производить обследование зеленых насаждений с фотофиксацией результата осмотра.

3.5. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на равных началах:

- в обязательном порядке выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений;
- участвуют в оценке состояния и параметров зеленых насаждений и ситуации на конкретном земельном участке их произрастания;
- подписывают Акт обследования зеленых насаждений;
- участвуют в подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц;
- контролируют исполнение принятых Комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. В случае временного отсутствия члена Комиссии на его замену назначается специалист соответствующего отдела по усмотрению начальника данного отдела.

3.7. При необходимости для работы в Комиссии приглашается независимый специалист, который:

- определяет вид (породу) деревьев и кустарников, оценивает их возраст и состояние;
- готовит заключение по состоянию зеленых насаждений в случаях обследования объектов, затрагивающих интересы жителей, или возникновения разногласий с заявителями, или иных непредвиденных случаях.

3.8. Для обеспечения деятельности Комиссии по предъявлению компенсации за уничтожение и/или повреждение зеленых насаждений, сметные расчеты для установления восстановительной стоимости зеленых насаждений, их корректировку в соответствии с изменением индексов цен, осуществляет специалист, в должностные обязанности которого входит расчет сметной стоимости.

3.9. Решение Комиссии оформляется в виде Акта обследования зеленых насаждений (далее – Акт) по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.10. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии вправе:

- участвовать в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- предварительно, до начала заседания комиссии, знакомиться с заявлениями граждан, должностных и юридических лиц, на основании которых будет проводиться обследование;
- дополнительно самостоятельно обследовать зеленые насаждения, фотофиксировать результаты осмотра;
- формулировать выводы (предложения) по результатам проведенных обследований, отражаемые в актах обследования зеленых насаждений;
- подписывать Акт;

- в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии излагать особое мнение, которое приобщается к Акту.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. В целях полного, всестороннего и объективного обследования территорий, занятых зелеными насаждениями, а также обследования самих зеленых насаждений, Комиссия имеет право:

- приглашать на обследование зеленых насаждений граждан, должностных и юридических лиц, по заявлениям которых обследуются зеленые насаждения;

- привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Энергодар и иных организаций информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Энергодар, организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации; осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством, Правилами и настоящим Положением;

- рассматривать поступающие от граждан, должностных и юридических лиц заявления в течение 30 дней;

- обследовать зеленые насаждения в соответствии с настоящим Положением;

- своевременно оформлять результаты обследований в виде Актов;

- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных обследований, непосредственным обследованием путем визуального осмотра зеленых насаждений; рассмотрения проекта решения должностными лицами, входящими в состав Комиссии; заседаний Комиссии, созываемых по решению ее председателя.

5.2. В обследовании зеленых насаждений участвуют не менее 3-х членов Комиссии. Исключение составляют обследования, связанные с аварийными и чрезвычайными ситуациями, неотложной ликвидацией последствий стихийных бедствий. В указанных случаях допускается проводить обследования одному члену Комиссии с последующим оформлением Акта.

Уведомления об аварийной ситуации и обоснования необходимости производства работ по сносу зеленых насаждений должны предоставляться с фотофиксацией и Актом обследования.

5.3. Разовое отсутствие в течение календарного месяца одного члена Комиссии на обследовании допускается в исключительных обстоятельствах, связанных с производственной необходимостью, по обращению его непосредственного руководителя к заместителю председателя Комиссии накануне дня выездного обследования.

5.4. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых насаждений (вид, порода, возраст, диаметр, состояние и категория), соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается в фактических условиях произрастания зеленых насаждений обоснованность запрашиваемого разрешения.

5.5. В ходе обследования формируются предложения, которые фиксируются в рабочих (полевых) записях.

5.6. В случае необходимости проведения дополнительного обследования зеленых насаждений Комиссия имеет право отложить принятие решения на срок не более 15 рабочих дней.

5.7. Комиссия обязана отложить принятие решения в случаях получения информации о приостановке или запрете строительства до официально разрешенного возобновления строительства. Уведомление Комиссии как о приостановке или запрете строительства, так и о его возобновлении является обязанностью заказчика строительства.

5.8. Комиссия вправе вносить в Акт дополнительные условия выдаваемого Разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений (далее – Разрешение) по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению и рекомендации по выполнению разрешенных работ.

В вышеперечисленных случаях Акт составляется в течение 5-ти дней после производства работ по сносу зеленых насаждений.

5.9. В случаях решений Комиссии, связанных со строительством или с производством земляных работ, Акт оформляется на заказчика объекта строительства и/или проведения земляных работ. Получить разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений также в праве подрядчик при наличии доверенности или договора (контракта), предусматривающих право подрядчика на получение разрешения на получение разрешения на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

5.10. Акт оформляется Комиссией без предварительного обследования зеленых насаждений в случаях, если для выноса границ отведенного земельного участка или трассы линейного объекта, расположенных в массиве зеленых насаждений, требуется пробить визирную просеку. Акт оформляется под гарантии заказчика строительства по возмещению компенсации за уничтожение зеленых насаждений и обеспечению документального учета фактического сноса. В указанном случае Комиссия имеет право проводить проверки фактического сноса и результатов учета.

5.11. Решение Комиссии считается правомочным, если в его принятии участвует более половины его постоянных членов. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.12. Срок действия Акта – один год с момента его утверждения. Если Акт аннулируется ранее истечения этого срока, то срок его действия прекращается в день возникновения основания для аннулирования.

5.13. Акт автоматически аннулируется в следующих случаях:

- если в течение 6 месяцев с даты утверждения Акта, Акт не востребован и компенсация за уничтожение и/или повреждение зеленых насаждений не возмещена;

- если в течение срока действия Акта утверждено новое решение Комиссии относительно тех же зеленых насаждений.

5.14. В случае аннулирования Акта, разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений является недействительным.

5.15. Получатели разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений обязаны уведомить Комиссию о выполнении работ, предусмотренных выданным Комиссией Актом, в десятидневный срок со дня окончания работ.

5.16. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии для коллегиального обсуждения и принятия решения в случае возникновения разногласий членов Комиссии, а также по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии. Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом.

По решению председателя Комиссии в целях получения объективной и/или специальной информации в заседании (без права голоса) вправе участвовать Заявитель (или его представители), независимые лица, не входящие в состав Комиссии.

5.17. На заседании Комиссии вправе присутствовать заинтересованные лица – граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

5.18. Заинтересованное лицо, имеющее намерение присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии (далее – заявление) не позднее одного рабочего дня до дня заседания.

5.19. Информацию о заинтересованных лицах, изъявивших намерение присутствовать на заседании Комиссии, секретарь Комиссии перед проведением заседания передает председателю Комиссии, который определяет количество заинтересованных лиц, допускаемых к присутствию на заседании Комиссии.

5.20. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется по документу, удостоверяющему личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя.

5.21. Комиссия перед началом заседания проводит регистрацию заинтересованных лиц, допущенных к присутствию на заседании, по документу, удостоверяющему личность (паспорт). Заинтересованные лица регистрируются в

протоколе заседания (при количестве присутствующих – не более пяти человек) или на отдельных листах, которые приобщаются к материалам заседания.

5.22. Акты учитываются и хранятся в Администрации. Срок хранения Актов – три года.

5.23. Решения Комиссии являются обязательными для физических и юридических лиц и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

6. Решение споров

6.1. Споры, связанные с работой Комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о Комиссии по
проведению обследования зеленых
насаждений на территории городского
округа Энергодар
от 09.10.2024 № 99

Форма Акта обследования зеленых насаждений

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Энергодарского городского округа

_____ Э.Н. Сеновоз
« ____ » _____ 2024 г.

АКТ № _____
обследования зеленых насаждений

« ____ » _____ 20__ года

По заявлению № _____ от « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. физического лица), Ф.И.О., должность руководителя, наименование организации, адрес, телефон)

Комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

составлен настоящий Акт в том, что проведено обследование земельного
участка, расположенного:

(адрес, место расположения)

В результате проведенного обследования Комиссией установлено, что на
земельном участке произрастают следующие зелёные насаждения:

№ п/п	Порода, вид зеленых насаждений	Кол-во (шт.)	Длина окружности/диаметр ствола (для деревьев на высоте 1,3 м (см))	Возраст зеленых насаждений, лет	Площадь газонов м ²	Характер истика состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, провести санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений, пересадить, сохранить)
1	<i>Акация лиственная</i>	2	<i>D=43см</i>	<i>Более 40 лет</i>	<i>5 кв. м</i>	<i>сухое</i>	<i>вырубить</i>

Заключение комиссии по результатам обследования зеленых насаждений:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2

к Положению о Комиссии по
проведению обследования зеленых
насаждений на территории городского
округа Энергодар
от 09.10.2024 № 99

Форма разрешения на право вырубki зеленых насаждений

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений

г. Энергодар «__» _____ 20__ г.

Выдано _____
(Ф.И.О.)

На основании Акта обследования зеленых насаждений от «__»__20__ г. № ____
Настоящим разрешается провести _____

(снос, замену, пересадку, обрезку)
зеленых насаждений (вид, порода), шт.: _____

по адресу: _____

Вид работ: _____

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих
вырубке, фото зелёных насаждений.

Срок действия настоящего разрешения с "____" _____ 20__ г. по "____"
_____ 20__ г.

Настоящее Разрешение получено «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Должность
уполномоченного сотрудника _____
(подпись)

Ф.И.О.